

MAPA DE PROCESOS

G. Interés Entrada	Procesos Estratégicos		G. Interés Salida	
Ciudadanía y Clientes Corporación Otras áreas del Ayto. Aliados Proveedores Personas	P1 Estrategia (65,42%)	P2 Personas (78,06%)	Ciudadanía y Clientes Corporación Otras áreas del Ayto. Aliados Proveedores Personas	
	Elaboración, seguimiento y cierre del plan estratégico	Planificación de RRHH		
	Elaboración, seguimiento y cierre de los planes anuales y del CME	Incorporar a nuevas personas		
	Gestionar los Procesos (PGP)	Gestiona la Formación y la Compartición del conocimiento		
	Gestionar las alianzas	Planificar el trabajo		
	Revisar el reglamento	Gestionar la Satisfacción de las Personas		
	Realizar Evaluaciones	Evaluación del desempeño y Reconocimiento		
	Gestionar la RSC	Gestionar las alianzas		
	Gestionar la Junta Rectora	Gestionar la RSC		
		Gestionar el Liderazgo		
		Gestionar los riesgos laborales		
		Procesos Operativos		
		P3 Servicios (83,13%)		P4 Clientes (75,17%)
		Detectar las necesidades de las personas usuarias, de los grupos (clubs, asociaciones, colegios, etc) y de la ciudadanía		Comunicación externa
	Programar el servicio y diseñar actividades	Atención eficaz y eficiente		
	Fomentar el servicio	Gestionar la satisfacción de las personas usuarias		
	Prestar el servicio	Gestionar las alianzas		
	Evaluar el servicio	Gestionar la RSC		
	Gestionar las alianzas			
	Gestionar la RSC			
	Procesos de Apoyo			
	P5 Instalaciones y Recursos (70,56%)	P6. Economía (100,00%)		
	Mantenimiento preventivo	Confeción de la propuesta de tarifas		
	Mantenimiento correctivo	Confeción de la propuesta de presupuestos o su prórroga		
	Seguimiento de SQR	Gestión de presupuesto		
	Gestión de proyectos (5S, i5S, Ekoscan,...)	Confecionar las cuentas anuales		
	Gestionar las alianzas	Gestionar la RSC		
	Gestionar la RSC			